

# **MANUAL PARA O FLUXO PEDIDO DE COMPRA**

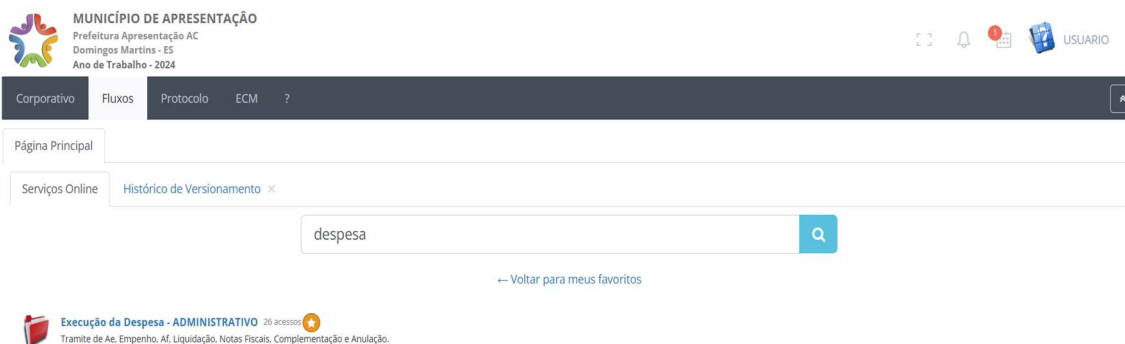
Elaborado por: Jhonatas Morais

Versão: 001

Belo Horizonte MG - 2025

## Passos para criar botão de atalho (favoritos) na área de trabalho

Na barra onde está escrito "Digite o que você procura e pressione *Enter*", insira uma palavra ou parte dela com, no mínimo, 3 letras relacionadas ao menu ou ao assunto. Em seguida, clique na estrela para adicionar aos favoritos.



MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO  
Prefeitura Apresentação AC  
Domingos Martins - ES  
Ano de Trabalho - 2024

Corporativo Fluxos Protocolo ECM ?

Página Principal

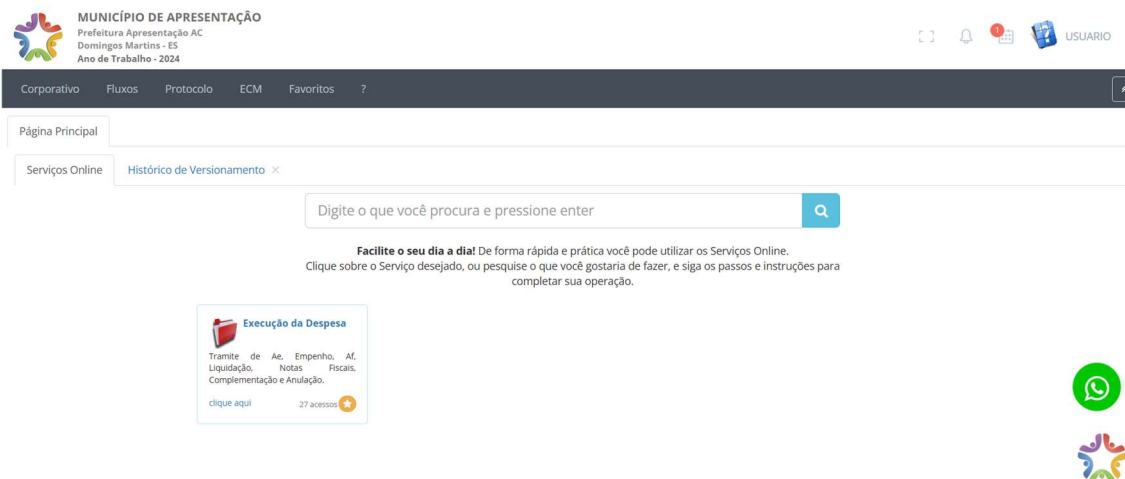
Serviços Online Histórico de Versionamento x

despesa

← Voltar para meus favoritos

**Execução da Despesa - ADMINISTRATIVO** 26 acessos  
Tramite de Ae, Empenho, Af, Liquidação, Notas Fiscais, Complementação e Anulação.

Após adicionar, o atalho estará disponível conforme imagem abaixo.



MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO  
Prefeitura Apresentação AC  
Domingos Martins - ES  
Ano de Trabalho - 2024

Corporativo Fluxos Protocolo ECM Favoritos ?



Página Principal

Serviços Online Histórico de Versionamento x

Digite o que você procura e pressione enter

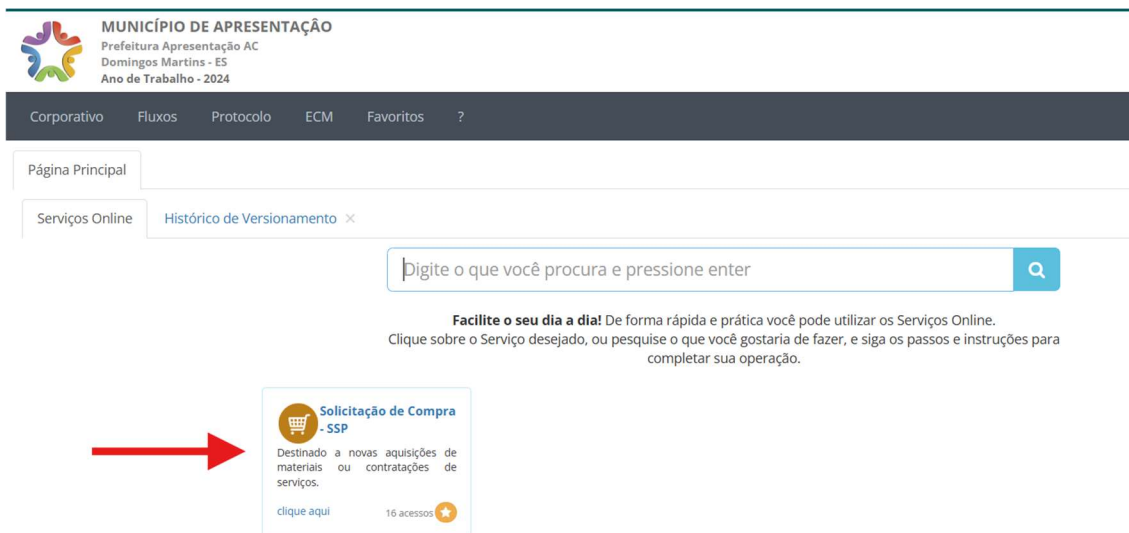
**Facilite o seu dia a dia!** De forma rápida e prática você pode utilizar os Serviços Online. Clique sobre o Serviço desejado, ou pesquise o que você gostaria de fazer, e siga os passos e instruções para completar sua operação.

**Execução da Despesa**  
Tramite de Ae, Empenho, Af,  
Liquidação, Notas Fiscais,  
Complementação e Anulação.  
clique aqui 27 acessos



## Registro de pedido/solicitação de compra

- Utilize atalho de favorito do assunto solicitação de compra para registrar os dados da solicitação.



MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO  
Prefeitura Apresentação AC  
Domingos Martins - ES  
Ano de Trabalho - 2024

Corporativo Fluxos Protocolo ECM Favoritos ?

Página Principal

Serviços Online Histórico de Versionamento ✕

Digite o que você procura e pressione enter

**Facilite o seu dia a dia!** De forma rápida e prática você pode utilizar os Serviços Online. Clique sobre o Serviço desejado, ou pesquise o que você gostaria de fazer, e siga os passos e instruções para completar sua operação.

**Solicitação de Compra - SSP**  
Destinado a novas aquisições de materiais ou contratações de serviços.  
clique aqui 16 acessos

### Dados da solicitação:

**Classificação:** Usar para agrupamento ou filtros, podendo ser pessoas, grupos, tipos. Exemplo: (classificar a natureza do objeto, ou separar por pessoas as solicitações dentro da caixa do setor).

**Área Interesse:** Estrutura Organizacional (secretaria) relacionada ao usuário logado.

**Origem:** Preencher com nome da secretaria lotada pelo usuário.


**Contato:** Utilizar o mesmo da origem ou usar dados do usuário logado.

**Protocolador:** Sistema trará usuário logado.

**Título:** Campo informativo que caracteriza a despesa (não obrigatório)

**Detalhamento:** Preenchimento indispensável, preencher conforme justificativa do pedido.

Exemplo: Aquisição de material de expediente para atender as necessidades da secretaria municipal de treinamento.

 **Solicitação de Compra - SSP - ADMINISTRATIVO**  
Destinado a novas aquisições de materiais ou contratações de serviços.

Assunto\*

Classificação\*

Área Interesse\*    
 Somente Pessoas Jurídicas

Origem\*     
 Mostrar Todos os Contatos

Contato\*

Protocolador\*

**Título**

**Detalhamento\***   
 Sigiloso

Após Registro Sugerir Outro  
 Emitir Etiqueta Identificadora de Protocolo  
 Emitir Comprovante de Protocolização

- Após preencher os dados da solicitação, desmarque a opção "Sugerir outro", representada pela seta em vermelho acima, e clique no botão "Registrar".
- No próximo passo, preencha os dados de envio do primeiro trâmite, informando sempre a caixa da secretaria correspondente.
- Desmarque a opção de execução automática de atividades e clique em enviar.
- O envio inicial é necessário, pois é nessa caixa que serão adicionados os anexos que complementarão a solicitação e onde serão realizadas as assinaturas dos responsáveis.

**Tramitação Livre e Controlada de Protocolos** Encaminhamento de atividade(s)

Fluxo criado automaticamente na migração de dados para a tramitação livre e controlada de protocolos.

Para Providências

Favor tomar as devidas providências conforme solicitado.

Protocolo: **Processo Solicitação N° 000011/2024**

Título: Apresentacao      Prazo\*: Hora(s) 1

Atividade\*: 00000 Para Providências      Responsável\*: [ ]

Destino\*: smt      Início\*: [ ]

Participante	Tipo de Participante	Sistema	Sector
SMT	Setores	Fluxos	SECRETARIA MUNICIPAL DE TREINAMENTO

Situação: [ ] Planejar e Estimar o Cronograma

Encaminhar: [ ] Atividade Fora do Horário de Trabalho

[x] Efetuar Aceite Automático da Atividade

[ ] Visualizar Comprovante Após Envio  
[ ] Enviar Informativo Por E-mail  
**[x] Execução Automática de Atividade(s)**

Cancelar **Enviar**

Acesse a caixa de tramitação pelo ícone de agenda na parte superior da tela, ou pelo menu ECM > Tramitação > Tramitações e Atividades

Clique sobre o botão aceitar e em seguida na caixa de aceites o requerimento já estará disponível para integração do pedido de compra feito no sistema de compras.

Gerencia o andamento e a execução das atividades de um processo distribuindo-as para os envolvidos de acordo com o assunto a ser tratado. Identificador: 45644

ECM > Tramitação > Tramitações e Atividades

Entrada todos

Protocolo	Principal	N° Anexo	Detalhamento	Origem	Documento	Assunto	Data
[x] Requerimento N° 000150/2024			Aquisição de material de expediente.	Secretaria Municipal de Treinamento	00.000.000/0000-00	Solicitação de Compra - SSP - ADMINISTRATIVO	17/12/2024 08:16:23 Dias Corridos: 0

0% *Segue protocolo para as devidas providências.*

**Para Providências**  
SMT  
Favor tomar as devidas providências conforme solicitado.

USUARIO GPI na remessa 449.153 (do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TREINAMENTO em 17/12/2024 08:16:23 -)

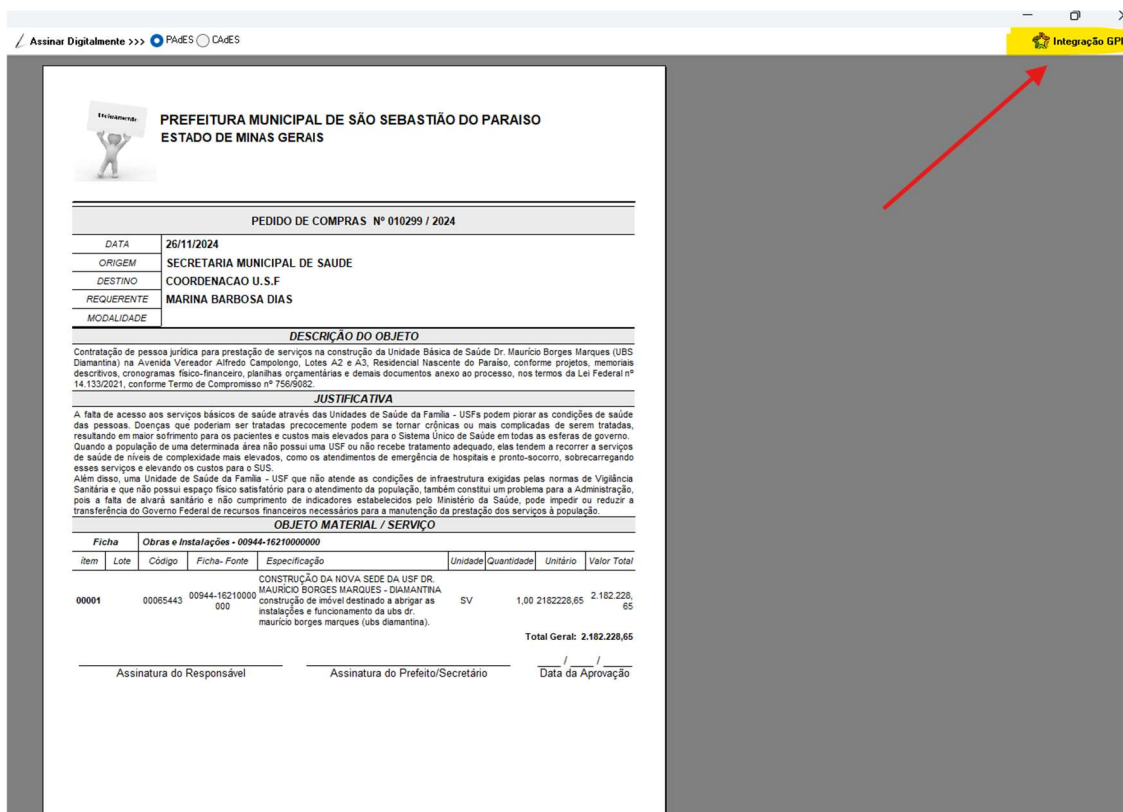
[x] Aceitar    [x] Aceitar e Tramitar    [Anexos]

ECM Termo de Autuação...

**Processo Requerimento N° 000150/2024**  
**Data:** 17/12/2024 08:16:04  
**Origem:** Secretaria Municipal de Treinamento  
**Contato:** Secretaria Municipal de Treinamento  
**Protocolador:** USUARIO GPI  
**Assunto:** Solicitação de Compra - SSP - ADMINISTRATIVO  
**Detalhamento:** Aquisição de material de expediente.

## Integrando dados de relatórios

No sistema de compras, menu pedido > pedidos de compra, localize seu pedido e em seguida clique na impressora para exibição do relatório e siga os passos abaixo.



Assinar Digitalmente >>> PADES CADES

**Integração GPI**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**PEDIDO DE COMPRAS Nº 010299 / 2024**

DATA	26/11/2024
ORIGEM	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
DESTINO	COORDENACAO U.S.F
REQUERENTE	MARINA BARBOSA DIAS
MODALIDADE	

**DESCRIÇÃO DO OBJETO**  
Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços na construção da Unidade Básica de Saúde Dr. Maurício Borges Marques (UBS Diamantina) na Avenida Vereador Alfredo Campolongo, Lotes A2 e A3, Residencial Itascente do Paraíso, conforme projetos, memoriais descritivos, cronogramas físico-financeiro, planilhas orçamentárias e demais documentos anexo ao processo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme Termo de Compromisso nº 756/9082.

**JUSTIFICATIVA**  
A falta de acesso aos serviços básicos de saúde através das Unidades de Saúde da Família - USFs podem piorar as condições de saúde das pessoas. Doenças que poderiam ser tratadas precocemente podem se tornar crônicas ou mais complicadas de serem tratadas, resultando em maior sofrimento para os pacientes e custos mais elevados para o Sistema Único de Saúde em todas as esferas de governo. Quando a população de uma determinada área não possui uma USF ou não recebe tratamento adequado, elas tendem a recorrer a serviços de saúde de níveis de complexidade mais elevados, como os atendimentos de emergência de hospitais e pronto-socorro, sobrecarregando esses serviços e elevando os custos para o SUS.  
Além disso, uma Unidade de Saúde da Família - USF que não atende as condições de infraestrutura exigidas pelas normas de Vigilância Sanitária e que não possui espaço físico satisfatório para o atendimento da população, também constitui um problema para a Administração, pois a falta de alvará sanitário e não cumprimento de indicadores estabelecidos pelo Ministério da Saúde, pode impedir ou reduzir a transferência do Governo Federal de recursos financeiros necessários para a manutenção da prestação dos serviços à população.

**OBJETO MATERIAL / SERVIÇO**

Item	Lote	Código	Ficha-Fonte	Especificação	Unidade	Quantidade	Unitário	Valor Total
00001	00065443	00944-16210000	000	CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE DA USF DR. MAURÍCIO BORGES MARQUES - DIAMANTINA construção de imóvel destinado a abrigar as instalações e funcionamento da uba dr. maurício borges marques (ubs diamantina).	SV	1,00	2182228,65	2.182.228,65

Total Gerat: 2.182.228,65

Assinatura do Responsável \_\_\_\_\_ Assinatura do Prefeito/Secretário \_\_\_\_\_ Data da Aprovação \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Clique sobre o botão "integração gpi" e aguarde a abertura da aplicação de integração.

### Dados da aplicação:

No campo "Protocolo", informe o número do requerimento registrado no GPI e clique na lupa.


Certifique-se de que os dados de retorno correspondem à solicitação registrada e, caso estejam corretos, avance clicando no botão "Salvar".

GPI - Gestão Pública Integrada ( Integração ECM Digital )

 **Preencha e confirme as informações necessárias para anexar o arquivo ao Protocolo.** 

Espécie:

Protocolo



Protocolo: **Processo Requerimento Nº 000150/2024**  
Data: **17/12/2024 08:16:04**  
Origem: **Secretaria Municipal de Treinamento 00.000.000/0000-00**  
Assunto: **Solicitação de Compra - SSP - ADMINISTRATIVO**  
Detalhamento: Aquisição de material de expediente.



Anexo

Arquivo: [C:\el\Arquivos da Area de Trabalho\Apresentacao\Compras\bin\cp09617-12-24\\_083918.pdf](C:\el\Arquivos da Area de Trabalho\Apresentacao\Compras\bin\cp09617-12-24_083918.pdf)

Documento:  Nº  /

Histórico:

Página(s):

 Salvar  Fechar

Após a mensagem a seguir, seu documento estará disponível no botão de anexos da solicitação.

GPI

Arquivo Anexado  
O arquivo foi anexado ao Protocolo com sucesso !

<input type="checkbox"/>	Requerimento Nº 000150/2024	-	-	Aquisição de material de expediente.	Secretaria Municipal de Treinamento	00.000.00
--------------------------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------

0%

### Para Providências

SMT

Favor tomar as devidas providências conforme solicitado.

Segue protocolo para as devidas providências.

USUARIO GPI na remessa 449.153 do(a)  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
TREINAMENTO em 17/12/2024 08:16:23 —



∨ Aceitar

∨ Aceitar e Tramitar

Anexos



### Anexando documentos

Utilizar procedimento para documentos não produzidos no sistema de compras  
Exemplo: ETP, Termo de referência, projeto básico, orçamentos entre outros.

<input checked="" type="checkbox"/>	Requerimento Nº 000150/2024	-	-	Aquisição de material de expediente.	Secretaria Municipal de Treinamento	00.000.00
-------------------------------------	--------------------------------	---	---	--------------------------------------	-------------------------------------	-----------

43.33%

### Para Providências

SMT

Favor tomar as devidas providências conforme solicitado.

Segue protocolo para as devidas providências.

USUARIO GPI na remessa 449.153 do(a)  
SECRETARIA MUNICIPAL DE  
TREINAMENTO em 17/12/2024 08:16:23 —



Aceite em 17/12/2024 08:42:31 por USUARIO  
GPI

✓ Concluir

📅 Planejar

📁 Arquivar

Anexos



Selecione a solicitação e clique sobre o botão de anexos. Em seguida, adicionar novo > anexar documento digital.






**MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO**  
Prefeitura Apresentação AC  
Domingos Martins - ES  
Ano de Trabalho - 2024

Processo Requerimento N° 000150/2024

Anexos 2

Baixar Íntegra Adicionar Novo

Anexos Anexar Documento Digital... Outros Anexos...



**MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO**  
Prefeitura Apresentação AC  
Domingos Martins - ES  
Ano de Trabalho - 2024

Processo SAC N° 000150/2024 - Cadastrar ...

Novo Modelo Existente Do Arquivo Digitalizadora

Solicitar Anexo

Principal Informações Adicionais

**Assunto**  
001.10016 Termo de Referência ADMINISTRATIVO

**Espécie**  
Termo de Referência

**Arquivo**  
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

**Número/Ano**  
2024

**Data**

Deixe em branco para preencher automaticamente

**Detalhamento**  
Termo de Referência

Clique no botão "Do arquivo" para localizar o documento na estação de trabalho ("Computador").

Em seguida, preencha o campo "Assunto" e descreva, no campo "Detalhamento", as informações referentes ao documento anexado.

Após salvar, o documento será adicionado ao protocolo do GPI.

## Assinaturas Eletrônicas

### Solicitação de assinatura

Acesse o documento pelo botão "Anexo" e, no botão "Assinar Documento", selecione a opção "Solicitar Assinatura".




The screenshot displays a web interface for document management. At the top, it shows the logo of the Municipality of Apresentação and the text: "MUNICÍPIO DE APRESENTAÇÃO", "Prefeitura Apresentação AC", "Domingos Martins - ES", and "Ano de Trabalho - 2024". Below this, a search bar contains "Processo Requerimento Nº 000150/2024". A section titled "Anexos 1" contains a list of documents. The first document is "2 ECM Solicitação de Compra", with a description "Contratação de pessoa jurídica para Unidade Ba...". A context menu is open over this document, listing options: "Assinar Através de...", "Certificado Digital (Token)...", "Senha de Acesso do Usuário...", "Assinatura Eletrônica (Touch)...", and "Solicitar Assinatura(s)". The "Assinar Documento" button at the bottom right has a dropdown arrow, and the "Solicitar Assinatura(s)" option is highlighted in the menu. Other interface elements include "Baixar", "Íntegra", "Adicionar Novo", "Anexos", and "Assinaturas 0".

Nessa opção será possível a solicitação de assinatura para papéis (secretário, prefeito, ordenador), setores (Compras, Contabilidade, Tesouraria) ou até mesmo para usuários específicos (João, Maria, Pedro)

### Assinar documento

Acesse o documento pelo botão "Anexo" e, no botão "Assinar Documento", selecione a opção de assinatura desejada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PARAÍSO**  
ESTADO DE MINAS GERAIS

---

**PEDIDO DE COMPRAS Nº 010289 / 2024**

DATA	26/11/2024
ORIGEM	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
DESTINO	COORDENACAO U.S.F
REQUERENTE	MARINA BARBOSA DIAS
MODALIDADE	

---

**DESCRIÇÃO DO OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços na construção da Unidade Básica de Saúde Dr. Maurício Borges Marques (UBS Diamantina) na Avenida Varasor Afredo Campalongo, Loteas A2 e A3, Residencial Nascente do Paraíso, conforme projetos, memoriais descritivos, cronogramas físico-financeiro, planilhas orçamentárias e demais documentos anexo ao processo, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme Termo de Referência nº 736/2022.

---

**JUSTIFICATIVA**

A falta de acesso aos serviços básicos de saúde através das Unidades de Saúde da Família - USFs podem gerar as condições de saúde das pessoas. Doenças que poderiam ser tratadas precocemente podem se tornar crônicas ou mais complicadas de serem tratadas, resultando em maior sofrimento para os pacientes e custos mais elevados para o Sistema Único de Saúde em todas as esferas de governo. Quando a população de uma determinada área não possui uma USF ou não recebe tratamento adequado, eles tendem a recorrer a serviços de saúde de nível de complexidade mais elevados, como os atendimentos de emergência de hospitais e pronto-socorro, sobrecarregando esses serviços e elevando os custos para o SUS. Além disso, uma Unidade de Saúde da Família - USF que não atende as condições de infraestrutura exigidas pelas normas de Vigilância Sanitária e que não possui espaço físico substituto para o atendimento da população, também constitui um problema para a Administração, pois a falta de atendimento sanitário e não cumprimento de indicações estabelecidas pelo Ministério da Saúde, pode impedir ou reduzir a transferência do Governo Federal de recursos financeiros necessários para a manutenção da prestação dos serviços à população.

---

**OBJETO MATERIAL / SERVIÇO**

Ficha Obras e Instalações - 00944-16210000000								
Item	Lote	Código	Ficha-Fonte	Especificação	Unidade	Quantidade	Unidade	Valor Total
0001		0005643	00944-16210000000	CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE DA USF DR. MAURICIO BORGES MARQUES - DIAMANTINA construção de imóvel destinado a abrigar as instalações e funcionamento da UBS Dr. maurício borges marques (ubs diamantina).	m²	1,00	2182228,66	2.182.228,66
<b>Total Geral:</b>								<b>2.182.228,66</b>

Assinatura do Responsável

Assinatura do Prefeito/Secretário

Data da Aprovação

---

Emissão Por JACINATAS MORAIS 1

1

de 1 página(s)

- Ocultar Data.
- Ocultar Documento.
- Ocultar Parte do Documento.

Texto Complementar

Assinar
Prévia
Cancelar

Para assinaturas com datas retroativas, marcar opção "ocultar data".

Após a realização das assinaturas e o recolhimento de todos os documentos das secretarias envolvidas no processo, o protocolo deverá ser enviado ao setor de compras para conferência e continuidade da solicitação.

Observação: O envio da solicitação e dos documentos ao setor de compras deve ser realizado pela secretaria demandante. Ou seja, as secretarias participantes deverão encaminhar suas solicitações/pedidos e documentos para que a secretaria demandante dê o devido andamento ao processo.

Para enviar a solicitação, clique no botão "Concluir" e encaminhe conforme as orientações mencionadas acima.

Aceites todos usuario.gpi

<input type="checkbox"/>	Protocolo	Principal	Nº Anexo	Detalhamento	Origem	Docume
<input type="checkbox"/>	Requerimento Nº 000150/2024	-	-	Aquisição de material de expediente.	Secretaria Municipal de Treinamento	00.000.000

71.67%

**Para Providências**  
**SMT**  
Favor tomar as devidas providências conforme solicitado.

*Segue protocolo para as devidas providências.*  
USUARIO GPI na remessa 449.153 do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE TREINAMENTO em 17/12/2024 08:16:23 —

Concluir  Planejar  Arquivar

Para Providências

Favor tomar as devidas providências conforme solicitado.

Protocolo **Processo Requerimento Nº 000150/2024**

Título

Atividade\* 00000 Para Providências

Destino\* COMPRAS - SSP

Situação\* Em Tramitação

Encaminhamento\* Segue solicitação de compra de material de expediente para atender as necessidades da secretaria de treinamento.

Prazo\* Hora(s)

Responsável\*

Início\*

Término\*

Justificativa

Planejar e Estimar o Cronograma

Atividade Fora do Horário de Trabalho

Efetuar Aceite Automático da Atividade

Visualizar Comprovante Após Envio

Enviar Informativo Por E-mail